



**SAZEBNÍK ÚHRAD ZA ÚKONY SPOJENÉ S PROVÁDĚNÍM ZÁKONA
č. 106/1999 Sb.**

Ředitelka DDM Ostrava-Poruba stanovuje výši úhrad za administrativní úkony spojené s poskytováním informací dle zákona č.106/1999 Sb.

Administrativní úkon	Jednotka	Úhrada
Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně	stránka	2,- Kč
Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně	list	3,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně	stránka	4,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně	list	6,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, jednobarevně	stránka	2,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, jednobarevně	list	3,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, vícebarevně	stránka	5,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, vícebarevně	list	10,-Kč
Vyhledávání údajů v aktuálních dokumentech (do 1 roku)	zap.hod.	30,-Kč
Vyhledání údajů v archívu školy	zap.hod.	50,-Kč
Kopírování dat a údajů na vlastní USB flash disk žadatele	činnost	30,-Kč
Zaslání dokumentů a informace elektronickou poštou	dokument	10,-Kč
Předání dat a údajů na CD	CD	80,-Kč
Odeslání informace – poštovní poplatky (do vlastních rukou)	zásilka	Dle aktuálního sazebníku České pošty

- Úhrada nákladů za prováděné administrativní úkony je splatná ve chvíli předávání informací, a to v hotovosti.
- V případech, kdy očekávaná částka úhrady přesáhne 100,- Kč, může být požadována záloha.
- Zájemce o informace provede platbu v hotovosti u referentky školy proti vystavenému příjmovému pokladnímu dokladu.

V Ostravě, dne 1. ledna 2013

Mgr. Kateřina Hořejší
ředitelka DDM